

اساسنامه صندوق رفاه کارکنان شرکت مهندسی مشاور سازه پردازی ایران

ماده ۱: به منظور راهگشایی در جهت رفع برخی از نیازهای کارکنان تمام وقت شرکت مهندسی مشاور سازه پردازی ایران که در این اساسنامه به اختصار "شرکت" نامیده می شود، از طریق اعطای وام و تسهیلات، صندوق رفاه کارکنان شرکت مهندسی مشاور سازه پردازی ایران که در این اساسنامه به اختصار "صندوق" نامیده می شود تشکیل گردیده و براساس مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مصوب اداره خواهد شد.

ماده ۲: صندوق دارای شخصیت حقوقی است و مدت آن نامحدود است.

ماده ۳: مرکز صندوق دارای شخصیت حقوقی است و مدت آن نامحدود است.

ماده ۴: سرمایه صندوق در واقع سرمایه اعضای آن می باشد که هر ماهه از سوی اعضاء و شرکت به حساب صندوق واریز می شود. این سرمایه متشکل از دو بخش است. بخش اول سهم عضو صندوق می باشد که از حقوق ماهیانه وی کسر می شود و بخش دوم سهم شرکت می باشد که در پایان هر ماه برای عضو به حساب صندوق واریز می شود.

ماده ۵: سهم اعضاء و سهم شرکت برای اعضاء، هر یک حداکثر معادل ۵٪ حقوق و مزایای عضو می باشد. لیکن در ابتدای هر سال با پیشنهاد هیئت امناء و تأیید هیئت مدیره شرکت، سقف ریالی حق عضویت (سهم شرکت و سهم اعضاء) تعیین می گردد. نسبت سقف ریالی سهم عضو به سهم شرکت برای عضو، ۱/۵ می باشد.

ماده ۶: امور مالی شرکت همه ماهه از حقوق و مزایای کارکنان تمام وقت (رسمی و قراردادی) که حداقل ۶ ماه از خدمتشان در شرکت می گذرد و تمایل به مشارکت در صندوق رفاه دارند، سهم عضو را کسر و با احتساب سهم شرکت، مجموع آن را به نام عضو به حساب صندوق واریز می نماید.

ماده ۷: اداره امور صندوق به عهده هیئت امناء آن می باشد.

- هیئت امناء صندوق مرکب از یکی از اعضای هیئت مدیره شرکت و سه نفر از منتخبین اعضای صندوق که مطابق آرای مستقیم اعضاء برای دو سال انتخاب می شوند، می باشد. همچنین انتخاب هیئت امناء برای دوره های بعدی بلامانع است.

- در جلسه مجمع عمومی برای انتخاب اعضای هیئت امناء، یک نفر نیز به عنوان عضو علی البدل هیئت امناء انتخاب خواهد شد.

- جلسات هیئت امنای صندوق حداقل با حضور ۳ نفر رسمیت پیدا می کند که حضور رئیس هیئت امناء (رئیس صندوق) و نماینده هیئت مدیره شرکت در جلسه الزامی است.

ماده ۸: اعضای صندوق که امکان حضور آنها در جلسات مجمع برای انتخاب اعضای هیئت امناء و دیگر تصمیمات میسر نباشد، می توانند وکالتاً حق رأی خود را به عضو دیگری از صندوق واگذار نمایند. لیکن هر عضو نمی تواند وکالت بیش از ۵ نفر از اعضاء را داشته باشد.

ماده ۹: وظایف و اختیارات هیئت امناء به شرح زیر می باشد:

الف- انتخاب رئیس و دبیر صندوق.

ب- تهیه آیین نامه های داخلی و دستورالعمل های صندوق و اصلاحات آنها.

ج- بررسی و تأیید ترازنامه و صورتحساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالانه صندوق.

د- تعیین نوع، میزان و مدت وام و تسهیلات.

هـ- تعیین میزان حق عضویت (سهم عضو و سهم شرکت) در ابتدای هر سال و پیشنهاد آن به هیئت مدیره شرکت جهت تصویب.

ماده ۱۰: در اولین جلسه هیئت امناء از جمع سه نفر از منتخبین اعضای صندوق، یک نفر به عنوان رئیس هیئت امناء یا به عبارت دیگر رئیس صندوق و یک نفر بعنوان دبیر صندوق تعیین می شود.

وظایف رئیس صندوق به شرح زیر می باشد:

الف- هدایت امور مالی و اداری صندوق

ب- اجرای تصمیمات هیئت امناء صندوق

ج- تهیه پیش نویس آیین نامه های داخلی و دستورالعمل های صندوق و ارائه آن به هیئت امناء

د- انتخاب حسابدار صندوق

هـ- تهیه و تنظیم ترازنامه، صورت حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سال مالی صندوق و ارائه آنها به هیئت امناء

و- نمایندگی صندوق در کلیه مراجع

وظایف دبیر صندوق به شرح زیر می باشد:

الف- هماهنگی تشکیل جلسات هیأت امناء

ب- ثبت و تنظیم صورتجلسات

ج- حفظ سوابق مکاتبات، آیین نامه ها، صورتجلسات و اسناد مالی صندوق

ماده ۱۱: جمع مبلغ سهم شرکت و اعضاء در حسابی مشترک به نام رئیس صندوق و عضو هیئت مدیره شرکت در هیئت امنای صندوق نزد بانک تودیع خواهد شد. برداشت از حساب با امضای مشترک دو نفر مذکور می باشد، لیکن پیش بینی لازم در خصوص امکان برداشت از حساب در صورت فوت یا قطع ارتباط یکی از صاحبان حساب بعمل می آید.

تبصره: صاحبان حساب مشترک متعهد می شوند که موجودی حساب صندوق شخصی نبوده و بصورت مکتوب اعلام می دارند که در صورت فوت، ورثه هیچگونه حقی در این زمینه نخواهند داشت.

- ماده ۱۲: شروع و خاتمه سال مالی صندوق از اول فروردین تا آخر اسفند هر سال شمسی می باشد.
- ماده ۱۳: شرکت علاوه بر تقبل هزینه های جاری و دفتری و هزینه های مربوط به زمان های صرف شده از سوی هیئت امنای صندوق، کارکنان مورد نیاز برای انجام امور اداری و مالی صندوق را نیز در اختیار آن قرار می دهد.
- ماده ۱۴: وجوه پس انداز و منافع آن تا زمانی که عضو صندوق در خدمت شرکت می باشد، پرداخت نخواهد شد.
- ماده ۱۵: کلیه وجوه پس انداز عضو، در صورت انحلال شرکت یا صندوق یا قطع همکاری عضو با شرکت، همزمان با تسویه حساب نهایی با شرکت، پرداخت می گردد. چنانچه عضو در هنگام تسویه حساب به صندوق یا شرکت بدهکار باشد، می توان از محل مطالبات وی در شرکت به صندوق و یا بالعکس از محل مطالبات وی در صندوق به شرکت پرداخت نمود.
- ماده ۱۶: کلیه وجوه پس انداز صندوق در صورت فوت عضو، پس از تسویه حساب با شرکت، (تمام یا مابه التفاوت آن) به ورثه متوفی پرداخت می گردد.
- ماده ۱۷: چنانچه به علت غیبت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی طویل المدت و نظایر آن حقوق ماهانه عضو برای مدتی قطع گردد، در مدت مذکور بابت پس انداز صندوق، سهم شرکت نیز پرداخت نمی گردد.