

اساسنامه صندوق خیریه امام صادق(ع)

1- هدف از تشکیل صندوق

جمع‌آوری کمک‌های نقدی / غیرنقدی همکاران شاغل در شرکت سازه پردازی ایران و دیگر خیرین، جهت برنامه ریزی و کمک‌رسانی به افراد نیازمند .

2- تعیین محدوده تحت پوشش و نوع عملکرد صندوق

2-1- با توجه به اینکه اعضاء، کمک‌های نقدی / غیرنقدی خود را به منظور هزینه کردن در امور خیر در اختیار صندوق قرار می‌دهند لذا کلیه امور خیر از قبیل تامین هزینه های درمانی، جهیزیه، رفع مشکلات مالی حادث شده برای افراد، تامین نیازهای کودکان بی‌سرپرست، کمک هزینه های آموزشی دانش آموزان بی بضاعت و موارد مشابه آنها ، تحت پوشش صندوق می‌باشد.

2-2- کمک‌های نقدی / غیرنقدی صندوق عمدتاً بصورت بلاعوض است ولی وام‌های کوتاه مدت به اشخاص نیازمند ، نیز (به تشخیص هیئت امناء) میتواند اختصاص داده شود.

تبصره 1: حسب تشخیص هیئت امناء ، جهت گیری صندوق در اولویت بندی نوع کمکها (درمانی ، آموزشی ، جهیزیه ، هزینه های زندگی و ...) از طریق نظر سنجی از اعضاء محترم ، می تواند تعیین شود .

3- اعضاء صندوق و نحوه عضو شدن در صندوق

3-1- اعضاء صندوق، همکاران شرکت مهندسين مشاور سازه پردازی ایران و یا دیگر خیرین می‌باشند.

3-2- هریک از پرسنل شرکت که تمایل به شرکت در امور خیر را داشته باشند می‌توانند با اعلام کتبی مبلغی از حقوق ماهیانه خود را به این امر خیر اختصاص دهند و به این صورت عضو صندوق شوند. کمکهای غیرنقدی یا خدمات نیکوکارانه نیز طبق نظر خیرین میتواند توسط صندوق ساماندهی شود.

3-3- به منظور برنامه ریزی بهتر و عمل به تعهدات صندوق ، مدت زمان عضویت بصورت پیش فرض یکسال می باشد که در شروع سال بعد قابل تمدید می باشد . تغییر در دوره زمانی عضویت بلا مانع است .

3-4- میزان حق عضویت در ابتدای هر سال یا در زمان تعیین شده توسط هیات امناء از کسانی که تمایل به کمک خیرخواهانه به صندوق را دارند استعلام خواهد شد و اعضاء مختار به تغییر یا عدم تغییر حق عضویت خود می باشند . تعیین حق عضویت به منزله تمایل به ادامه عضویت و تمدید آن است .

4- تعداد هیئت امنای صندوق شرح و نحوه تعیین هیئت امنا و طول دوره

- 4-1- هیئت امنا صندوق از طریق انتخابات کتبی یا الکترونیکی تعیین می‌گردد. زمان، مکان و نحوه برگزاری انتخابات توسط هیئت امنا برنامه ریزی و برگزار می‌شود. زمان برگزاری انتخابات حداقل دو هفته قبل از برگزاری، به اطلاع همه اعضا باید رسانده شود. انتخاب هیات امنا صندوق هر دو سال یکبار برگزار می‌شود.
- 4-2- زمان، مکان و نحوه برگزاری انتخابات هیئت امنا دوره بعد، توسط هیئت امنای دوره جاری برنامه ریزی و برگزار می‌شود. زمان برگزاری انتخابات حداقل دو هفته قبل از برگزاری، به اطلاع همه اعضا باید رسانده شود.
- 4-3- منای انتخاب اعضا، اکثریت نسبی آراء مأخوذه خواهد بود. بدین ترتیب که سه نفر اول که بیشترین آراء را کسب کرده اند به عنوان عضو اصلی و نفر چهارم به عنوان عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره: با توجه به ماهیت تقاضاهای رسیده به صندوق، حضور حداقل یک نفر از بانوان در هیئت امنا صندوق به روند بررسی این تقاضاها کمک می‌نماید. بنابراین چنانچه در فهرست منتخبین هیئت امنا، بانویی انتخاب نگردیده بود، بنا بر تشخیص اعضای هیئت امنا، یک نفر از بانوان کاندید شده در مرحله انتخابات (که نسبت به بقیه بانوان انتخاب نشده رأی بالاتری داشته باشد) به عنوان دومین عضو علی البدل، حسب ضرورت می‌تواند به جلسات هیئت امنا دعوت شوند.

- 4-4- تعداد اعضای هیئت امنای صندوق 3 نفر عضو دائم و یک نفر عضو علی البدل می‌باشد. حق رأی در تصمیم گیری با اعضای اصلی خواهد بود.
- 4-5- طول دوره عضویت اعضای در هیئت امنا 2 سال می‌باشد و برای حداکثر یک دوره 2 ساله دیگر قابل تمدید می‌باشد.
- 4-6- هیئت امنای جاری حداقل یکماه قبل از اتمام دوره خود، با اطلاع رسانی کامل، از داوطلبین عضویت در هیئت امنا، ثبت نام کرده و سپس اسامی ایشان را به اطلاع همه اعضا خواهند رساند. عضویت در هیئت امنا برای همه اعضا بلامانع است.

5- وظایف آنها و حدود اختیارات

- 5-1- تلاش و برنامه ریزی جهت استفاده بهتر و ثمر بخش تر از کمکهای به امانت سپرده شده همکاران از طریق شناسایی افراد نیازمند.
- 5-2- تلاش و برنامه ریزی برای افزایش میزان کمکهای نقدی / غیر نقدی ورودی به صندوق و همچنین تنوع بخشی به کمکها و خدمات صندوق به افراد نیازمند
- 5-3- بررسی و الویت بندی افراد نیازمند معرفی شده و تعیین میزان کمک

5-4- ارائه گزارش به اعضای صندوق در خصوص عملکرد صندوق بصورت 6 ماهه و نیز سالیانه

5-5- حفظ و نگهداری کلیه سوابق صندوق

5-6- برگزاری انتخابات تعیین هیئت امنای دوره بعد

6- نحوه جذب کمک‌های نقدی / غیرنقدی و ساماندهی اندوخته صندوق

6-1- اندوخته صندوق عمدتاً از طریق کمک‌های نقدی / غیرنقدی همکاران حقیقی و پرسنل شاغل در شرکت سازه پر دازی تامین می‌گردد.

6-2- بخشی از اندوخته صندوق از طریق شرکت سازه پردازی ایران (شرکت مادر)، شرکت‌های اقماری و یا دیگر خیرین بیرون از شرکت می‌تواند تامین گردد.

6-3- مبلغی که هر یک از اعضاء جهت کمک به صندوق تعیین می‌نماید در پایان هر ماه هنگام پرداخت حقوق از حساب اعضاء کسر و یا بصورت اعتبار همیشه در دسترس در حساب شرکت سازه پردازی، جهت صندوق خیریه ذخیره می‌گردد.

6-4- جهت برداشت از موجودی صندوق، پس از تصویب میزان کمکها در جلسه هیات امناء، مبالغ در فرم صورت جلسه با شمارع و تاریخ درج شده و سپس با امضاء هر سه عضو اصلی، جهت برداشت مبالغ مذکور از اعتبار ذخیره شده صندوق، به واحد مالی شرکت سازه پردازی ایران تحویل داده می‌شود. نحوه جابجایی مبالغ و انتقال به افراد مستحق، حسب مورد، توسط هیئت امناء تصمیم‌گیری می‌شود.

7- نحوه شناسایی افراد نیازمند و تعیین میزان کمک نقدی / غیرنقدی به افراد مستمند متناسب

با نوع نیاز از اندوخته صندوق

7-1- شناسایی افراد نیازمند توسط هر یک از اعضاء صندوق می‌تواند صورت پذیرد. هر یک از اعضاء صندوق در صورت شناسایی فرد یا خانواده نیازمند فرم مربوطه را از دبیر هیئت امناء یا وبسایت شرکت تحویل گرفته و پس از بررسی، تحقیق درخصوص فرد نیازمند و حصول اطمینان از صحت موضوع، فرم را تکمیل و به هیئت امناء تحویل می‌نماید. تکمیل و ارسال درخواست می‌تواند بصورت الکترونیکی نیز انجام شود.

7-2- هیئت امناء بصورت ماهانه طی جلسه‌ای درخواست‌های واصل شده را مورد بررسی قرار داده و تصمیم‌گیری می‌نماید. در موارد اضطراری با شرط وجود نقدینگی، درخواست‌های واصله خارج از زمان بندی ماهانه می‌تواند مورد رسیدگی قرار گیرد. اولویت بندی نیازها و میزان تخصیص کمک‌های نقدی / غیرنقدی به افراد نیازمند، توسط هیات امناء تصمیم‌گیری می‌شود.

7-3- در صورتی که کمک های غیرنقدی یا خدمات نیکوکارانه دیگر از طریق اعضای صندوق ارائه شده باشد، هیات امنا با توجه به درخواستهای واصله در مورد نحوه اولویت بندی و تخصیص آنها تصمیم گیری خواهد نمود.

8- نحوه تصویب اساسنامه و تغییرات آن

8-1- هیئت امنا موظف است مفاد اساسنامه حاضر را به اطلاع اعضاء صندوق برساند. از همه اعضای صندوق دعوت میشود که نظرات اصلاحی خود را کتبا به اطلاع هیات امنا برسانند تا پس از بررسی و تصویب، در اساسنامه اصلاحی مورد توجه قرار گیرد.

8-2- هرگونه تغییرات در اساسنامه باید مطابق بند 1-8 به تصویب اعضاء صندوق برسد.